МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЙСКОВИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
ГАТЧИНСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

**30.12.2020** п. Новый Учхоз **№ 188**

**О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МБОУ «ВОЙСКОВИЦКАЯ СОШ № 2»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Методическими рекомендациями по принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013, с целью предотвращения, пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности МБОУ «Войсковицкая СОШ № 2»

Приказываю:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в МБОУ «Войсковицкая СОШ № 2» в составе согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в МБОУ «Войсковицкая СОШ № 2» согласно приложению 2.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы Е.В. Михайлова

Приложение 1 к приказу
от 30.12.2020 № 188

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МБОУ «ВОЙСКОВИЦКАЯ СОШ № 2»**

Председатель Комиссии:
Е.В. Михайлова – директор МБОУ «Войсковицкая СОШ № 2»,

Члены Комиссии:
Н.В. Грицкевич – заместитель директора по УВР,
Л.Б. Меньшикова – заместитель директора по ВР,
Н.В. Шведова – председатель профсоюзной организации,

Секретарь Комиссии:
С.С. Новожилова – секретарь

Приложение 2 к приказу
от 30.12.2020 № 188

# ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МБОУ «ВОЙСКОВИЦКАЯ СОШ № 2»

## 1. Основные положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в МБОУ «Войсковицкая СОШ № 2» (далее – Комиссия) создана в целях координации деятельности сотрудников МБОУ «Войсковицкая СОШ № 2» (далее – Школа) по противодействию коррупции.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областным законом от 17.06.2011 года № 44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области», иными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

## 2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции и предупреждения коррупционных правонарушений в Школе;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на неё задачами выполняет следующие функции:

- рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции;
- рассмотрение вопросов противодействия коррупции;
- проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в Школе;
- подготавливает рекомендации для работников Школы по повышению эффективности противодействия коррупции в Школе.

## 3. Права Комиссии

Для осуществления своих целей и задач Комиссия имеет полномочия:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности сотрудников Школы по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информационные, аналитические и иные материалы по вопросам

противодействия коррупции от сотрудников Школы;
- создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;
- привлекать для участия в работе Комиссии сотрудников Школы.

## 4. Порядок работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается приказом по Школе.

4.2. В состав Комиссии входят председатель и члены Комиссии.

4.3. Комиссию возглавляет Директор Школы.

Председатель комиссии:
- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- несет ответственность за осуществление возложенных на Комиссию функций;
- вносит предложения по изменению состава Комиссии;
- утверждает повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
- ведет заседания Комиссии.

4.4. Члены Комиссии:
- вносят предложения по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам;
- обязаны выполнять функции, возложенные данным Положением.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания.

4.6. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов.

4.8. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с Председателем Комиссии.

4.9. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии путём открытого голосования. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.10. Решения Комиссии оформляются протоколом и вступают в силу после его подписания Председателем и членами Комиссии. Секретарь является членом Комиссии.

## 5. Заключительное положение

Положение вступает в силу с момента его утверждения.