

Принято
Советом Учреждения
Протокол № 1 от 02.09.2013
Председатель: Андреев Григорий Николаевич



**Положение
об ученическом совете
МБОУ «Войсковицкая средняя общеобразовательная школа №2»**

1. Общие положения

- 1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал; развитию инициативы школьного коллектива; расширению коллегиальных, демократических форм управления в школы создается и действует Ученический Совет. Сокращенное наименование – УС.
- 1.2. Ученический Совет действует в строгом соответствии с Законом «Об образовании в РФ», «Конвенцией о правах ребенка», Уставом МБОУ «Войсковицкая средняя общеобразовательная школа №2» и настоящим Положением, являясь исполнительным органом.
- 1.3. УС избирается в сентябре – октябре текущего года сроком на два года на общем собрании представителей классных коллективов из числа учащихся 5 – 11-ых классов. Ежегодно, в случае необходимости, производятся довыборы выбывших членов УС.
- 1.4. В УС избираются наиболее активные, ответственные и небезразличные к общественной жизни школы учащиеся 5 – 11-ых классов, пользующиеся среди своих одноклассников авторитетом доверия и взаимопонимания, в количестве от 2 до 4 человек. Окончательный количественный состав определяется на общем собрании представителей классных коллективов.
- 1.5. Руководство деятельностью УС осуществляется председателем УС, избираемого из числа старшеклассников открытым голосованием членов УС.
- 1.6. УС состоит из Председателя УС, его заместителя, секретаря и руководителей инициативных групп. Группы создаются по различным направлениям работы временные и постоянные. УС самостоятельно выбирает направление деятельности инициативных групп, в том числе и их количественный состав. К работе групп привлекаются на постоянной или временной основе любые учащиеся школы, проявившие способности и интерес к тому или иному виду деятельности и утвержденные членами групп УС.
- 1.7. Курирование за деятельность УС осуществляется заместителем директора по ВР, в случае его отсутствия, социальным педагогом.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Главной целью деятельности УС является приобщение учащихся школы к организации жизнедеятельности общешкольного коллектива на основе взаимодействия классных коллективов в интересах как каждого члена УС так и школьного коллектива в целом.

2.2. Главной задачей УС является содействие педагогическому коллективу школы в обеспечении завершения каждым учащимся личной программы образования, формированию качеств, провозглашенных Моделью выпускника школы.

2.3. УС организовывает работу актива класса по взаимодействию с классным коллективом.

2.4. УС вовлекает учащихся школы в активную школьную жизнь.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Деятельность УС строится на следующих основных принципах:

- добровольности, равноправия всех членов, самоуправления, законности и гласности;
- приоритета общечеловеческих ценностей, а также интересов учащихся;
- неприятия социальной, классовой, национальной, идейной, религиозной вражды и неприязни;
- гуманизма, милосердия, стремление к социальной справедливости, патриотизма и интернационализма.

4. ФУНКЦИИ

4.1. УС принимает участие в разработке годового плана работы школы.

4.2. УС разрабатывает план собственной деятельности и помогает осуществлять планирование

других органов ученического самоуправления.

4.3. Изучает и оценивает, систематизирует и обобщает состояние деятельности всех органов

ученического самоуправления, общественное мнение учащихся школы.

4.4. Определяет цели, функции и содержание деятельности всех органов ученического самоуправления.

4.5. Координирует деятельность всех органов ученического самоуправления.

4.6. Обеспечивает мобилизацию коллективных усилий школьников и отдельных органов

ученического самоуправления.

4.7. УС для осуществления поставленных перед ним целей и задач может организовывать

любые группы или комиссии, способствующие их решению, а именно:

- группа информации
- группа порядка
- группа творчества
- временные инициативные группы, создаваемые для проведения КТД
- совет справедливых /конфликтная комиссия/
- и др.

4.8. Организует и проводит общешкольные дела и мероприятия. Изучает, обобщает и

распространяет опыт проведения КТД, организует выявления творческого потенциала учащихся.

4.9. Осуществляет контроль за реализацией предложений и критических замечаний учащихся школы.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА

5.1. Члены УС имеют право:

- участвовать во всех мероприятиях УС;
- выражать и отстаивать интересы учащихся;
- вносить на рассмотрение УС предложения по направлениям деятельности школьного самоуправления;
- участвовать в работе других органов самоуправления, если работа в них не мешает реализации целей и задач УС;
- избирать и быть избранным в руководящие органы УС;
- контролировать деятельность руководящих органов УС.

5.2. На УС возлагается:

5.2.1. обеспечение взаимодействия классных коллективов.

5.2.2. проведение общешкольных мероприятий.

5.2.3. информирование ученического и педагогического коллективов школы о ходе и

результатах работы УС;

5.2.4. пропагандировать деятельность УС.

5.3. Принимает участие:

- в проведении малых педагогических советов;
- в разработке и корректировке всех нормативных (локальных) актов школы, имеющих отношение к учебной, воспитательной и внеклассной работе. В том числе:
 - ✓ Правил для учащихся
 - ✓ Правил для родителей
 - ✓ Правил внутреннего распорядка
 - ✓ Единых педагогических требований и т.п.

5.4. Вносит предложения:

- по изменению, совершенствованию структуры, состава и деятельности УС;
- по обеспечению внеурочных, групповых мероприятий необходимыми финансовыми и материально - техническими средствами;
- о поощрении и стимулировании учащихся.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕНИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. УС проводит свои заседания не реже одного раза в четверть.

6.2. Решение УС является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3

состава Совета и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения УС, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов школьного коллектива.

6.3. Председатель УС:

- обеспечивает общее руководство УС;
- обеспечивает сбор УС;
- участвует в работе всех заседания УС;
- выносит на рассмотрение УС вопросы и предложения;
- высказывает предложения, критические замечания и рекомендации Совету, касающиеся жизнедеятельности школы, классов, групп учащихся или персонально каждому учащемуся;
- участвует в создании творческих инициативных групп и осуществляет общий контроль за их деятельностью;
- участвует в решении вопроса о поощрении и стимулировании учащихся.

6.4. Заместитель председателя УС:

- возлагает функции председателя УС в его отсутствие;
- осуществляет контроль за информированием ученического и педагогического коллектива школы о ходе и результатах работы УС;
- обеспечивает и контролирует смену информации на стенде “Говорит Ученический Совет”;
- обеспечивает и контролирует ведения журнала “Протоколы заседания УС”.

6.5. Секретарь:

- осуществляет диагностику посещения заседаний УС его членами;
- информирует ученический и педагогический коллектив школы об очередном заседании УС;
- ведет журнал “Протоколы заседания УС”.

6.6. Члены УС участвуют в работе всех заседаний УС. Если член УС не может присутствовать

на заседании УС по уважительной причине, то допускается временное делегирование полномочий члена УС другому представителю того же класса, если за его кандидатуру высказались не менее половины учащихся класса.

6.7. Члены УС принимают активное участие в деятельности инициативных творческих групп,

которые создает УС, и отчитывается за свою работу в них на заседании УС.

6.8. Члены УС периодически отчитываются за работу в Совете:

- перед классным коллективом;
- перед УС школы.

6.9. Группа «Информация»:

- оформляет стенд “Говорит Ученический Совет”;
- рекламирует деятельность УС;
- обеспечивает проведение всех видов общешкольных мероприятий, связанных с оформительской деятельностью;
- участвует в систематическом обновлении школьного Интернет-сайта;
- обеспечивает создание в школе эстетической и уютной атмосферы.

6.10. Группа «Порядок»:

- осуществляет периодическую проверку качества уборки кабинетов, состояние школьной мебели, внешнего вида учащихся;
- проводит рейды – смотры по состоянию учебников; внутришкольных и пришкольных территорий; санитарного состояния кабинетов и обеспечивает гласность данной информации;
- организует и обеспечивает проведение трудовых десантов;
- подводит итоги по данному виду работ и обеспечивает информированность классных и педагогического коллектиvos;

6.11. Группа «Творчество»:

- осуществляет сбор информации по проведению творческого дела;
- разрабатывает план мероприятий;
- распределяет задания между классами;
- освещает ход подготовки дела;
- обеспечивает проведение КТД;
- подводит итоги мероприятия;
- обеспечивает награждение и поощрение победителей и наиболее активных участников КТД.

6.12. Совет Дела:

- возлагает на себя функции группы «Творчество», планирует и разрабатывает КТД;
- является временной творческой группой, объединяющей учащихся и педагогов, проявивших интерес к данному общешкольному мероприятию и обладающих творческим потенциалом.

7. Срок действия положения

7.1. Срок действия данного положения неограничен.